

KWALIFIKACJE I ZASADY SZKOLENIA

INSTRUKTORÓW TURYSTYKI I REKREACJI KAJAKOWEJ

W trosce o bezpieczeństwo i zadowolenie uczestników
spływów i imprez kajakowych,

o poziom kwalifikacji osób opiekujących się
grupami uprawiającymi aktywność ruchową w kajaku
na naturalnych akwenach wodnych,

korzystając z bogatego dorobku, profesjonalizmu, energii i żywiołowości,
wieloletniego doświadczenia szkoleniowego oraz kompetencji
organizacji, środowisk i nieformalnych stowarzyszeń kajakowych:

.....
.....
.....

zmierzamy do skonsolidowania działań szkoleniowych w tych środowiskach.

W poczuciu odpowiedzialności
za kwalifikacje instruktorów i przewodników kajakowych

ustanawiamy wspólne Zasady Szkolenia Instruktorów,
których wyrazem jest multilateralny Zespół,
funkcjonujący pod egidą

Wszystkich, którzy te Zasady będą stosowali,
wzywamy, aby czynili to dbając o jakość zajęć dydaktycznych,
a poszanowanie tych zasad było podstawą dobrej praktyki
w szkoleniach kajakowych.

UWAGA:

..... w miejsce kropek wstawiamy nazwy organizacji oraz środowisk kajakowych, które przyłączą się do realizacji wspólnego projektu. Jeśli każdy z nas wstawi swoją ulubioną organizację, powinien być usatysfakcjonowany, a to pozwoli spojrzeć na dokument z perspektywy jakości systemu szkolenia.

CZEŚĆ 1**KWALIFIKACJE INSTRUKTORA TURYSTYKI I REKREACJI KAJAKOWEJ****Rozdział I**
Postanowienia ogólne**§ 1**

1. Obszarem aktywności Instruktorów Turystyki i Rekreacji Kajakowej, zwanych dalej, odpowiednio do obszaru ich działań, przewodnikami lub instruktorami, jest kajakarstwo powszechne, rekreacyjno-turystyczne.
2. Odpowiednio do swojej specjalności przewodnicy i instruktorzy prowadzą działania w zakresie:
 - a) Animacji turystyki i rekreacji kajakowej w środowiskach będących zapleczem dla sportu wyczynowego, szczególnie wśród dzieci i młodzieży szkolnej.
 - b) Prowadzenia spływów.
 - c) Szkoleń kajakowych.
 - d) Organizacji rekreacyjnych imprez kajakowych.
3. Rolą przewodników i instruktorów jest zapewnienie opieki oraz wzięcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób uprawiających aktywność ruchową w kajaku i kanadyjce.
4. Poziom wymaganych umiejętności oraz uprawnień przewodników i instruktorów określa niniejszy dokument łącznie z przedmiotowymi załącznikami.
5. Kwalifikacje przewodnika lub instruktora nie mogą być nadane w drodze wyróżnienia i nie mogą nosić znamion odznaczenia honorowego.

§ 2

1. Kwalifikacje przewodnickie i instruktorskie, w zależności od przypisanego im stopnia samodzielności i odpowiedzialności, rozłożone są na trzech poziomach:
 - a) Poziom pierwszy – ograniczona samodzielność, działania po nadzorem,
 - b) Poziom drugi – samodzielność w działaniu, przyjęcie odpowiedzialności,
 - c) Poziom trzeci – samodzielne działania w zmiennej, ale przewidywalnej rzeczywistości
2. Adekwatnie do wymaganych kwalifikacji, wynikających z zakresu działań w sporcie powszechnym oraz pełnionej tam roli poszczególne poziomy mieszczą w sobie:
 - a) Poziom pierwszy:
 - Animatora Turystyki Kajakowej, zwanego dalej Animatorem,
 - Młodszego Przewodnika Turystyki Kajakowej, zwanego dalej Młodszym Przewodnikiem,
 - Młodszego Instruktora Turystyki Kajakowej, zwanego dalej Młodszym Instruktorem.
 - b) Poziom drugi:
 - Przewodnika Turystyki Kajakowej, zwanego dalej Przewodnikiem
 - Instruktora Turystyki Kajakowej, zwanego dalej Instruktorem.
 - c) Poziom trzeci:

- Starszego Instruktora Turystyki Kajakowej, zwanego dalej Starszym Instruktorem.

3. Poszczególne kwalifikacje nadaje(nazwa organizacji pod której egidą działa multilateralny zespół), zwanej dalej Organizacją. Bieżący nadzór nad szkoleniem i działalnością przewodników i instruktorów Organizacja wypełnia za pośrednictwem Multilateralnego Zespołu ds. kształcenia kajakowych kadr turystycznych, zwanego dalej Zespołem.
4. Kwalifikacje nadawane są w określonych rodzajach kajakarstwa – nizinnym, morskim lub górskim. Jedynie kwalifikacje na poziomie pierwszym są wspólne dla wszystkich rodzajów kajakarstwa.
5. Status przewodnika lub instruktora nadawany jest dożywotnio natomiast uprawnienia z tego wynikające zostają zawieszane przy braku aktywności przewodnika lub instruktora. Zawieszenie uprawnień może nastąpić wyłącznie w sytuacjach i w trybie omówionym w §18.
6. Rodzaj posiadanych uprawnień określa legitymacja, którą wystawia Organizacja na czas nieokreślony podając kwalifikacje i daty ich uzyskania.

Rozdział II

Tryb i warunki uzyskiwania kwalifikacji przewodnickich i instruktorskich

§ 3

Status Animatora może uzyskać osoba, która:

- a) ukończyła 18 lat,
- b) zaliczyła z wynikiem pozytywnym, wymagane dla tej kwalifikacji, wszystkie moduły tematyczne wskazane w cz. 2.

§ 4

Status Młodszego Przewodnika może uzyskać osoba, która:

- a) ukończyła 18 lat,
- b) zaliczyła z wynikiem pozytywnym, wymagane dla tej kwalifikacji, wszystkie moduły tematyczne wskazane w cz. 2.

§ 5

Status Młodszego Instruktora może uzyskać osoba, która:

- a) ukończyła 18 lat,
- b) zaliczyła z wynikiem pozytywnym, wymagane dla tej kwalifikacji, wszystkie moduły tematyczne wskazane w cz. 2.

§ 6

1. Dla kwalifikacji na poziomie pierwszym dopuszcza się odstępianie od wymogu pełnoletniości przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) Udział w szkoleniu niepełnoletniego uczestnika może odbywać się tylko za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
 - b) Uprawnienia mogą być nadane niepełnoletniemu dopiero po ukończeniu 16 lat.
 - c) Wszystkie działania wynikające z nabytych uprawnień, do czasu uzyskania pełnej zdolności do czynności prawnych, mogą być wykonywane tylko pod bezpośrednim nadzorem

Przewodnika, Instruktora lub Starszego Instruktora za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Nadzór bezpośredni, o którym mowa w pkt. 1c, oznacza obecność nadzorującego opiekuna w grupie spływowej (podgrupie w przypadku szkolenia), w której funkcjonuje niepełnoletni.
3. O wieku niepełnoletniego, w którym przystępuje do szkolenia, decyduje rodzic lub opiekun prawny.

§ 7

Status Przewodnika może uzyskać osoba, która:

- a) ukończyła 18 lat,
- b) zaliczyła z wynikiem pozytywnym, wymagane dla tej kwalifikacji, wszystkie moduły tematyczne oraz wymagania wskazane w cz. 2.

§ 8

Status Instruktora może uzyskać osoba, która:

- a) ukończyła 18 lat,
- b) posiada minimum wykształcenie średnie,
- c) zaliczyła z wynikiem pozytywnym, wymagane dla tej kwalifikacji, wszystkie moduły tematyczne oraz wszystkie wymagania wskazane w cz. 2.

§ 9

Status Starszego Instruktora może uzyskać osoba, która zaliczyła z wynikiem pozytywnym, wymagane dla tej kwalifikacji, wszystkie moduły tematyczne oraz spełniła wszystkie wymagania wskazane w Instrukcji Szkolenia.

Rozdział III

Umiejętności i uprawnienia przewodników i instruktorów

§ 10

1. Animator może funkcjonować w grupie spływowej tylko na szlaku o stopniu trudności odpowiadającym jego kwalifikacjom technicznym.
2. Animator jest przygotowany do pełnienia funkcji organizacyjnych w grupie spływowej za wyjątkiem funkcji odpowiedzialnych za przebieg spływu oraz wybór trasy na wodzie.

§ 11

1. Młodszy Przewodnik jest przygotowany do samodzielnego przeprowadzenia instruktażu z techniki pływania oraz do prowadzenia grupy tylko pod nadzorem Przewodnika/Instruktora lub Starszego Instruktora na szlaku, który wcześniej przepłynął, o stopniu trudności, odpowiednio do swojej specjalizacji:
 - a) do ZWC na szlaku nizinnym,
 - b) do WW2 na rzece górskiej,
 - c) do stanu morza 2.
2. Sprawowanie nadzoru nad pełnoletnim Młodszym Przewodnikiem, o którym mowa w pkt.1, nie wymaga bezpośredniej obecności podczas prowadzenia grupy. Może ograniczyć się do nadzoru nad prawidłowym, zapewniającym bezpieczeństwo uczestnikom, procesem planowania spływu oraz nad organizacją pływania.

3. Młodszy Przewodnik, działając jednoosobowo, może prowadzić tylko grupy spływowe bez ograniczeń psychofizycznych, niewymagające szczególnego traktowania.
4. Młodszy Przewodnik, działając jednoosobowo, może prowadzić grupę nie większą niż 5 osad na szlaku nizinym oraz do 3 osad w górach i na morzu.
5. Młodszy Przewodnik działający w zespole, może prowadzić grupę:
 - a) do 10 osad na dowolnym nizinym szlaku kajakowym,
 - b) do 5 osad na rzece górskiej oraz na morzu.
6. Skład zespołu, o którym mowa w pkt. 5, określa Przewodnik/Instruktor lub Starszy Instruktor w ramach sprawowanego nadzoru nad działaniami Młodszego Przewodnika.

§ 12

1. Przewodnik posiada kwalifikacje pozwalające mu na decydowanie o liczebności prowadzonej grupy odpowiednio do stopnia trudności szlaku/stanu morza oraz do zasobów kadrowych, jakimi dysponuje przy realizacji spływu.
2. Przewodnik jest przygotowany do:
 - a) Samodzielnego prowadzenia grupy, odpowiednio do swojej specjalności:
 - na dowolnym nizinym szlaku kajakowym (ZWA – WW1),
 - na rzece górskiej o stopniu trudności do WW3,
 - przy stanie morza 3.
 - b) planowania i koordynacji działań innych przewodników,

§ 13

Młodszy Instruktor jest kompetentnym pomocnikiem Instruktora/Starszego Instruktora podczas zajęć dydaktycznych. W tym obszarze jest przygotowany do nauczania techniki pływania do drugiego poziomu (patrz: Załącznik - Tabele umiejętności) z grupą nie większą niż 6 osób.

§ 14

Instruktorzy są przygotowani do:

- a) pełnienia funkcji organizatora i wykładowcy podczas szkółek, warsztatów, lub innych zajęć kajakowych, które nie wchodzą w system szkoleń instruktorskich,
- b) samodzielnego prowadzenia szkolenia kajakowego w ramach określonego modułu tematycznego w systemie szkoleń instruktorskich,
- c) nauki techniki pływania do trzeciego poziomu (patrz: Załącznik - Tabele umiejętności), na akwenie stosownym do jego specjalności (niziny, morze, góry). Liczba uczestników w grupie szkolnej nie powinna przekroczyć 6 osób.
- d) koordynowania pracy zespołu dydaktycznego, z wyłączeniem systemu szkoleń instruktorskich.
- e) kierując zespołem odpowiedniej liczby przewodników i instruktorów, zgodnie z zaleceniem pkt. c), może prowadzić szkolenie grup bez ograniczeń ilościowych.

§ 15

Starsi Instruktorzy Turystyki Kajakowej są przygotowani do:

- a) pełnienia zadań przynależnych Instruktorowi,

- b) pełnienia funkcji organizatora i wykładowcy podczas kursów i sympozjów doskonalących oraz kursów na uzyskiwanie wszelkich uprawnień,
- c) budowania oraz opiniowania programów szkoleń z zakresu kajakarstwa turystycznego,
- d) nauki techniki pływania do czwartego poziomu (patrz: Załącznik - Tabele umiejętności).

Rozdział IV ***Prawa i obowiązki przewodników i instruktorów***

§ 16

Statusy i wynikające z nich uprawnienia i obowiązki wymienione poniżej podlegają ograniczeniom wynikającym z przepisów, ustaw i rozporządzeń organów administracji państwowej

§ 17

Każdy przewodnik i instruktor ma prawo do:

1. udziału w tworzeniu regulaminów obowiązujących w kajakarstwie turystycznym poprzez składanie propozycji oraz zabieranie głosu podczas narad i konferencji,
2. organizowania się w grupy tematyczne przygotowujące projekty określonych uregulowań,
3. dostępu do informacji o działalności Zespołu,
4. brania czynnego udziału we wszystkich formach działalności Zespołu,
5. posługiwania się pieczętką i noszenia odznaki oraz odpowiednich emblematów,
6. wynagradzania za pracę przy organizowaniu i prowadzeniu imprez – zgodnie z odpowiednimi przepisami,
7. prowadzenia własnej książeczki Turystycznych Odznak Kajakowych bez konieczności poświadczania jej na trasie oraz potwierdzania innym kajakarzom pokonanie trasy spływu,
8. uczestniczenia we wszystkich szkoleniach, seminariach, naradach, organizowanych przez Zespół,

§ 18

Instruktor i przewodnik ma obowiązek:

1. Upowszechniać dobre praktyki w kajakarstwie turystycznym i rekreacyjnym.
2. Dbać o wizerunek instruktora i przewodnika.
3. Upowszechniać i przestrzegać zasady bezpieczeństwa podczas spływów i imprez kajakowych.
4. Systematycznie wzbogacać swoje kwalifikacje wodniackie w celu utrzymania swych kwalifikacji na poziomie gwarantującym poprawność realizacji przedsięwzięć przewidzianych dla jego uprawnień.
5. Poświadczać sumiennie innym kajakarzom ich umiejętności lub przebyte trasy.
6. Zgłaszać do Zespołu, w celach profilaktycznych, wszelkie niebezpieczne sytuacje, z którymi zetknął się podczas zajęć na wodzie.
7. Prowadzić ewidencję zrealizowanych zadań oraz ewidencję udziału w imprezach kajakowych, w szkoleniach i naradach kajakowych (portfolio).
8. Przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu.

§ 19

1. Zespół prowadzi ewidencję przyznanych uprawnień, w której jest uwidaczniana również bieżąca aktywność instruktora i przewodnika.
2. Ewidencja działalności jest aktualizowana na podstawie danych dostarczonych przez instruktorów i przewodników. Dostarczone dane mogą być weryfikowane na podstawie informacji uzyskanych od organizatorów szkoleń, kursów oraz organizatorów spływów i imprez kajakowych.

3. Bieżący nadzór nad ewidencją działalności instruktorów i przewodników Zespół wypełnia za pośrednictwem wyznaczonego członka zespołu.
4. Zespół corocznie dokonuje oceny aktywności instruktorów i przewodników. Orzeczenie o braku aktywności może zostać wydane, jeśli instruktor lub przewodnik:
 - a) nie prowadził żadnej działalności wskazanej w § 1 pkt.2, przez co najmniej 2 lata,
 - b) nie posiada aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z PPP na poziomie odpowiednim do posiadanych kwalifikacji. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zachowuje ważność przez 3 lata.
 - c) nie wziął udziału w szkoleniu doskonalącym, odpowiednio:
 - Młodszy Instruktor oraz Młodszy Przewodnik w okresie 3 lat,
 - Przewodnik, Instruktor oraz Starszy Instruktor w okresie 2 lat,
5. Informację o orzeczeniu braku aktywności zainteresowany otrzymuje drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres. Od orzeczenia o braku aktywności przysługuje odwołanie do Organizacji.
6. Konsekwencją orzeczenia braku aktywności jest zawieszenie uprawnień omówionych w Rozdziale III.
7. Niezależnie od czasu trwania braku aktywności, zainteresowany może wrócić do stanu aktywności poprzez udział w okresowym szkoleniu doskonalącym przewidzianym dla jego stopnia i specjalności.

CZEŚĆ 2

ZASADY SZKOLENIA PRZEWODNIKÓW I INSTRUKTORÓW TURYSTYKI KAJAKOWEJ

Rozdział V. Ogólne zasady szkolenia

§ 20

1. Szkolenia prowadzone są w określonych rodzajach kajakarstwa – nizinnym, morskim lub górskim.
2. Szkolenia prowadzone są w systemie modułowym.
3. Każdy moduł jest w pełni autonomiczny zarówno w sensie organizacyjnym jak i metodycznym.

§ 21

4. Bieżący nadzór nad szkoleniem przewodników i instruktorów jest domeną Zespołu. Bezpośrednim realizatorem szkolenia w zakresie modułu jest Kierownik Szkolenia.

§ 22

1. W przypadku szkoleń, prowadzonych przez inne ośrodki, o charakterze podobnym do zawartości określonego modułu szkoleniowego, kwalifikacje absolwentów tych szkoleń mogą być uznane w zakresie całego modułu lub jego części. (np. umiejętności techniczne w odniesieniu do weryfikacji klubowych w zakresie modułów technicznych, tematyka nawigacji w kajakarstwie morskim w odniesieniu do żeglarzy, metodyka szkolenia w odniesieniu do nauczycieli, wybrane elementy locji kajakowej w odniesieniu do motorowodniaków śródlądowych, itd.)

2. Postanowienie pkt. 1 dotyczy również posiadania przez kandydata określonych kwalifikacji zawodowych (np. Pierwsza Pomoc Przedmedyczna w odniesieniu do pielęgniarek i lekarzy, itp).
3. Autoryzacja, o której mowa w pkt. 1 i 2, nie jest obligatoryjna. Każdy przypadek jej zastosowania musi być rozpatrywany indywidualnie.
4. Decyzję o zwolnieniu kandydata z zaliczania całego modułu podejmuje Zespół.
5. Decyzję z zwolnieniu z zaliczenia niektórych zagadnień, wchodzących w skład modułu, podejmuje Kierownik Szkolenia.

Rozdział VI. Zespół ds. Szkolenia

§ 23

Zespół tworzony jest spośród kandydatów zgłaszanych przez aktywne środowiska kajakowe w Polsce.

§ 24

1. W skład Zespołu wchodzi trzech członków stałych oraz trzech członków doraźnych pełniących rolę ekspercką w zakresie swojego rodzaju kajakarstwa – nizinne, morskie i górskie.
2. Stali członkowie Zespołu wyłaniany są z takim wyliczeniem, aby reprezentowane były różne środowiska kajakowe i zapewnione potrzeby kluczowych obszarów kajakarstwa turystycznego w Polsce.
3. Doraźni członkowie Zespołu wyłaniany są spośród kandydatów rekomendowanych przez stałych członków Zespołu.
4. Skład Zespołu może być rozszerzony w przypadku pojawienia się okoliczności wymagających specjalistycznego spojrzenia na ukierunkowane problemy szkolenia np. kajakarstwo dzieci i młodzieży, kajakarstwo niepełnosprawnych, orzekanie o kompetencjach kandydatów na przewodników i instruktorów, centralne egzaminy kwalifikacyjne, itp.
5. Pracom Zespołu przewodniczy jeden z członków stałych. Przewodniczenie ma charakter formalny sprowadzający się do bieżącej organizacji prac Zespołu.
6. Wiążące decyzje Zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W głosowaniu biorą udział członkowie stali oraz członkowie doraźni w liczbie i składzie odpowiednim do rozważanego zagadnienia - jednak nie mniej niż trzy osoby.
7. Od decyzji Zespołu, zainteresowanym przysługuje odwołanie do Organizacji w okresie miesiąca od daty wysłania pocztą elektroniczną kontrowersyjnej decyzji.

§ 25

Do zadań Zespołu należy:

1. Opracowywanie oraz uaktualnianie programów w obowiązujących modułach szkoleniowych.
2. Certyfikowanie szkoleń w poszczególnych modułach oraz autoryzowanie tych przedsięwzięć, które spełniają wymogi niniejszej instrukcji.
3. Bieżący nadzór nad jakością systemu szkolenia instruktorów i przewodników turystyki kajakowej.
4. Bieżące ewidencjonowanie działalności instruktorów i przewodników oraz okresowe orzekanie o ich aktualnej aktywności.
5. Aranżowanie centralnych szkoleń oraz egzaminów kwalifikacyjnych.
6. Orzekanie o kompetencjach kandydatów na instruktorów i przewodników na podstawie dokumentacji dostarczanej przez zainteresowanych oraz przez autoryzowanych Kierowników Szkoleń.
7. Potwierdzanie kwalifikacji kandydatów na instruktorów i przewodników poprzez wystawianie ewidencjonowanych legitymacji.

8. Prowadzenie oraz publikowanie, w celach profilaktycznych, rejestru wydarzeń niebezpiecznych podczas zajęć na wodzie zgłaszanych do Zespołu przez przewodników i instruktorów.

§ 26

1. Gwarantem jakości szkolenia jest autoryzacja wydawana imiennie dla Kierownika Szkolenia.
2. Autoryzacja wydawana jest na wniosek zainteresowanego po złożeniu ankiety dorobku instruktorskiego (Załącznik).
3. Autoryzacja dotyczy konkretnego modułu szkoleniowego oraz wydawana jest na określony okres czasu, po którego upływie Zespół z urzędu, decyduje o jej przedłużeniu lub nie.
4. Przedłużenie autoryzacji jest możliwe tylko w przypadku uczestniczenia zainteresowanego, co najmniej raz w ciągu roku, w szkoleniu doskonalącym adresowanym dla Starszych Instruktorów.
5. Informacja o wydanych autoryzacjach jest upubliczniona (strony www, informator, listy dyskusyjne, itp.) i aktualizowana przez Zespół przynajmniej raz w roku.

§ 27

1. Nadzór nad jakością systemu szkolenia, o którym mowa w § 25 pkt. 3, realizowany jest poprzez kontrolę dokumentacji szkoleniowej, wrywkowe kontrole realizacji szkolenia oraz ocenę efektów szkolenia (ewaluacja, egzamin).
2. Działając w ramach nadzoru Zespół może delegować, upoważnionych przez siebie, instruktorów do wykonania czynności kontrolnych.

Rozdział VII. Organizacja Szkolenia

§ 28

1. Organizatorem szkolenia może być każda osoby fizyczna lub prawna, która może zapewnić obsługę logistyczną i finansową szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zaleca się, aby informacja o terminach planowanych szkoleń, ich kosztach i tematyce oraz świadczeniach udostępnianych uczestnikom w ramach opłaty, została dostarczona do Zespołu z co najmniej kwartalnym wyprzedzeniem, w celu rozpowszechnienia informacji o organizowanych modułach.

§ 29

1. W zajęciach programowych dla uczestników szkoleń, obok kadry szkolącej oraz osób odbywających praktykę, mogą brać udział osoby, zwane dalej Obserwatorami, które tematykę modułu już zaliczyły.
2. Udział Obserwatorów w zajęciach nie może zakłócać przebiegu szkolenia. Ich uczestnictwo musi być każdorazowo uzgodnione z Kierownikiem Szkolenia, a zadania, realizowane na zasadzie wolontariatu, winny wynikać z potrzeb szkoleniowych.
3. Podmiotem, na który winny być ukierunkowane wszystkie działania przy realizacji modułu, jest uczestnik szkolenia.

§ 30

1. Bezpośrednim realizatorem modułu szkoleniowego jest Kierownik Szkolenia.
2. Do zadań Kierownika Szkolenia należy:
 - a) Uzgodnienie z Organizatorem szkolenia zasad współpracy podczas realizacji modułu, szczególnie w zakresie logistyki i obsługi finansowej.
 - b) Przygotowanie godzinowego Planu Szkolenia uwzględniającego wszystkie zagadnienia zawarte w programie szczegółowym modułu oraz sposoby ich realizacji.

- c) Plan Szkolenia musi być przesłany do Zespołu, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed datą realizacji modułu, pod rygorem braku zaakceptowania przeprowadzonego szkolenia.
- d) Realizację programu zgodnie z godzinowym Planem Szkolenia.
- e) Zapewnienie niezbędnych materiałów oraz sprzętu do realizacji zajęć.
- f) Przygotowanie oraz przeprowadzenie zaliczenia modułu.
- g) Dostarczenie absolwentom zaświadczeń o zaliczeniu modułu.
- h) Przesłanie do Zespołu wyników zaliczenia modułu, z wymaganymi załącznikami, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc po zrealizowaniu modułu, pod rygorem braku zaakceptowania wyników szkolenia.

§ 31

1. Godzinowy Plan Szkolenia musi zawierać:
 1. zestawienie realizowanych tematów,
 2. podział na podgrupy szkoleniowe,
 3. datę, czas oraz miejsce przeprowadzenia zajęć w podgrupach,
 4. nazwiska i kwalifikacje prowadzących zajęcia w podgrupach szkoleniowych.
2. W przypadku, gdy liczba kursantów przekracza sześć osób, muszą być utworzone podgrupy realizujące zajęcia równolegle. Dotyczy to wszystkich metod aktywizujących (np. pokaz, wykład interaktywny, odgrywanie ról, gry szkoleniowe, ćwiczenia, itp.).
3. Z wymogu zawartego w pkt. 2 wyłączone są tylko tradycyjne wykłady.
4. Zajęcia w podgrupach mogą prowadzić tylko Instruktorzy i Starsi Instruktorzy. Prowadzenie wykładów można zlecić specjalistom w dziedzinie, której dotyczy temat wykładu.

§ 32

1. Moduł szkoleniowy zaliczany jest przez Kierownika Szkolenia.
2. Zaliczenie modułu może uzyskać tylko osoba, która brała udział w zajęciach programowych.
3. Warunek określony w pkt.2 nie dotyczy modułów technicznych, gdzie możliwe jest zaliczenie bez konieczności udziału w szkoleniu oraz zwolnień, o których mowa w **§22**.
4. Kierownik Szkolenia, decydując o metodzie zaliczenia (egzaminu) poszczególnych zagadnień wchodzących w skład modułu, musi uwzględnić konieczność sformułowania końcowej, jednoznacznej oceny kandydata w zakresie jego wiedzy, umiejętności praktycznych i kognitywnych oraz kompetencji społecznych.
5. W modułach, w których występują elementy realizowane drogą samokształcenia, zaliczenie musi obejmować sprawdzenie stopnia ich przyswojenia. Efekt tego sprawdzianu winien być odnotowany w sprawozdaniu końcowym, przesłanym do Zespołu przez Kierownika Szkolenia po zrealizowanym module.
6. Wszystkie ćwiczenia w ramach modułów specjalistycznych winny odbywać się z wykorzystaniem kajaków jednoosobowych.

Rozdział VIII. Moduły szkoleniowe

§ 33

1. Moduł szkoleniowy jest elementem procesu szkolenia kajakowego, wyróżnionym spośród innych, poprzez swoją spójność tematyczną.
2. W procesie szkolenia występują trzy rodzaje modułów tematycznych:
 - a) moduły specjalistyczne obejmujące tematykę z określonego obszaru funkcjonowania instruktora lub przewodnika,
 - b) moduły techniczne dotyczące techniki pływania,

- c) moduły praktyczne dające możliwość uzyskania wymaganego doświadczenia kajakowego.
3. Na moduł składa się kilka jednostek dydaktycznych oraz tematyka przyswajana drogą samokształcenia. Zakres zadań wynika z programu szczegółowego modułu (Załącznik).
 4. Programy szczegółowe winny być corocznie analizowane i w miarę potrzeby dostosowywane do aktualnych potrzeb.

§ 34

Moduły specjalistyczne mieszczą w sobie:

1. Podstawowy moduł przewodnicki.
2. Specjalistyczny moduł przewodnicki – kajakarstwo nizinne.
3. Specjalistyczny moduł przewodnicki – kajakarstwo górskie.
4. Specjalistyczny moduł przewodnicki – kajakarstwo morskie.
5. Podstawowy moduł metodyki szkolenia.
6. Specjalistyczny moduł metodyki szkolenia – kajakarstwo nizinne, kajaki.
7. Specjalistyczny moduł metodyki szkolenia – kajakarstwo nizinne, kanadyjki.
8. Specjalistyczny moduł metodyki szkolenia – kajakarstwo górskie.
9. Specjalistyczny moduł metodyki szkolenia – kajakarstwo morskie.
10. Ekspercki moduł metodyki szkolenia.
11. Podstawowy moduł ratownictwa kajakowego.
12. Specjalistyczny moduł nizinnego ratownictwa kajakowego.
13. Specjalistyczny moduł górskiego ratownictwa kajakowego.
14. Specjalistyczny moduł morskiego ratownictwa kajakowego.
15. Podstawowy moduł Pierwszej Pomocy Przedmedycznej.
16. Zaawansowany moduł Pierwszej Pomocy Przedmedycznej.

§ 35

Moduły techniczne wyodrębniają rodzaje kajakarstwa oraz poziomy techniki pływania oceniane wg. Tabel umiejętności (Załącznik), i tak:

1. Podstawowy - Technika pływania do poziomu 2.
2. Średnio zaawansowany moduł nizinny - Technika pływania do poziomu N3.
3. Średnio zaawansowany moduł górski - Technika pływania do poziomu G3.
4. Średnio zaawansowany moduł morski - Technika pływania do poziomu M3.
5. Zaawansowany nizinny - Technika pływania do poziomu N4.
6. Zaawansowany górski - Technika pływania do poziomu G4.
7. Zaawansowany morski - Technika pływania do poziomu M4.

§ 36

Moduły praktyczne określają wymagania dotyczące rzeczywistych działań kandydata w obszarze związanym z konkretną kwalifikacją i obejmują:

1. Praktyki przewodnickie oraz doświadczenie wodniackie wymagane dla uzyskania kwalifikacji na poziomie 1.
2. Praktyki instruktorskie oraz doświadczenie wodniackie wymagane dla uzyskania kwalifikacji na poziomie 1.
3. Praktyki oraz staże przewodnickie wymagane dla uzyskania kwalifikacji na poziomie 2.
4. Praktyki oraz staże instruktorskie wymagane dla uzyskania kwalifikacji na poziomie 2.
5. Praktyki oraz staże instruktorskie wymagane dla uzyskania kwalifikacji na poziomie 3.

§ 37

Zestawienie modułów, niezbędnych do uzyskania określonej kwalifikacji, zawierają poniższe tabele.

Tabela 1. Moduły specjalistyczne, kajakarstwo nizinne*

<i>kwalfikacja</i>	<i>Podstawowy przewodnicki</i>	<i>Specjalistyczny przewodnicki</i>	<i>Podstawowy metodyki szkolenia</i>	<i>Specjalistyczny metodyki szkolenia</i>	<i>Ekspercki metodyki szkolenia</i>	<i>Podstawowe ratownictwo</i>	<i>Specjalistyczne ratownictwo</i>	<i>Podstawowy PPP</i>	<i>Zaawansowany PPP</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
Animator	X								
Młodszy Przewodnik	X					X		X	
Przewodnik	X	X				X	X	X	X
Młodszy Instruktor			X			X		X	
Instruktor	X	X	X	X		X	X	X	X
Starszy Instruktor	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Uwaga: *dla kajakarstwa górskiego oraz morskiego, moduły na poziomie zaawansowanym, dotyczą odpowiedniego rodzaju kajakarstwa zgodnie z wykazem zawartym w § 34

Tabela 2. Moduły techniczne, kajakarstwo nizinne*

<i>kwalfikacja</i>	<i>PSKK 2</i>	<i>N3</i>	<i>N4</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>6</i>
Animator	X		
Młodszy Przewodnik	X	X	
Przewodnik	X	X	X
Młodszy Instruktor	X	X	
Instruktor	X	X	X
Starszy Instruktor	X	X	X

Uwaga: *dla kajakarstwa górskiego oraz morskiego, moduły dotyczą odpowiedniego rodzaju kajakarstwa zgodnie z wykazem zawartym w § 35

Tabela 3. Moduły praktyczne*

<i>kwalfikacja</i>	<i>Praktyka Przewodnicka poziom 1</i>	<i>Praktyka Przewodnicka poziom 2</i>	<i>Praktyka instruktorska poziom 1</i>	<i>Praktyka instruktorska poziom 2</i>	<i>Praktyka instruktorska poziom 3</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Animator					
Młodszy Przewodnik	X				
Przewodnik	X	X			
Młodszy Instruktor			X		
Instruktor	X	X	X	X	
Starszy Instruktor	X	X	X	X	X

Uwaga: *dla wszystkich rodzajów kajakarstwa obowiązuje taki sam rozkład praktyk, ale związanych z odpowiadającymi im akwenami wodnymi.

Rozdział IX. Nadawanie kwalifikacji

§ 38

1. Absolwent, po zaliczeniu wszystkich wymaganych dla danej kwalifikacji modułów, przesyła do Zespołu podsumowanie swoich osiągnięć, z podaniem:
 - ⇒ imię, nazwisko absolwenta,
 - ⇒ nazwy zaliczonych modułów,
 - ⇒ miejsce i czas realizacji modułów,
 - ⇒ imię, nazwisko Kierowników Szkoleń.
2. W procesie nadawania kwalifikacji, zaświadczenie o zaliczeniu modułu, zachowuje ważność przez trzy lata. Po upływie tego czasu moduł musi być zaliczony ponownie.

§ 39

1. Przesłanką do nadania określonej kwalifikacji jest zaliczenie wszystkich modułów wskazanych w **§ 37**.
2. Przy spełnieniu przez kandydata warunku zawartego w pkt 1. Zespół, na podstawie dostarczonej dokumentacji, wydaje legitymację potwierdzającą kwalifikację na poziomie pierwszym.
3. W stosunku do kwalifikacji na poziomie drugim i trzecim, niezależnie od wymogu zawartego w pkt 1, stosuje się dodatkowe kryteria kwalifikacyjne.
4. Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w pkt.3, obejmują:
 - a) dla drugiego poziomu kwalifikacji – egzamin centralny przed komisją, o składzie wyznaczonym przez Zespół,
 - b) dla trzeciego poziomu kwalifikacji – wykonanie zadania określonego przez Zespół i jego obrona przed zgromadzeniem Starszych Instruktorów (minimum 5 osób). O wyniku decyduje grono obecnych na obronie Starszych Instruktorów. Decyzja zapada w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 40

Każdą kwalifikację można uzyskać bezpośrednio, bez konieczności zdobywania kwalifikacji poprzedzających, pod warunkiem zaliczenia wszystkich wymaganych dla niej modułów.

Rozdział X. Koszty szkolenia

§ 41

1. Koszty szkolenia oraz koszty wykonania dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje pokrywa uczestnik szkolenia.
2. Udział Obserwatorów w zajęciach jest bezpłatny, jednak nie może generować kosztów obciążających budżet modułu.

§ 42

1. Kalkulację kosztów szkolenia wykonuje Kierownik Szkolenia w porozumieniu z Organizatorem szkolenia.
2. W kalkulacji kosztów winna być zawarta pozycja, stanowiąca 10% całkowitych kosztów uczestnictwa w szkoleniu (jednak nie mniej niż 30 zł/osoba), z przeznaczeniem na cele operacyjne Zespołu.
3. Dowód wpłaty na konto Organizacji kwoty, o której mowa w pkt.2, winien być dołączony do sprawozdania końcowego, przesyłanego do Zespołu przez Kierownika Szkolenia po zrealizowanym module specjalistycznym.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 43

W stosunku do osób, które posiadają już stopnie instruktorskie (lub pokrewne) uzyskane w organizacjach kajakowych, a wyrażą chęć adaptacji posiadanych uprawnień do aktualnego systemu, decyzję o poziomie i rodzaju kompetencji podejmuje każdorazowo Zespół bazując na bieżącej aktywności chętnego.

§ 44

Zasady wchodzi w życie z dniem przyjęcia ich przez Organizację. Okres przejściowy, w którym Zespół może odstąpić od niektórych wymagań regulaminu, ograniczających płynne wdrożenie wskazanych uregulowań, trwa przez dwa lata od daty przyjęcia.

§ 45

W stosunku do instruktorów i przewodników, którzy rażąco naruszają zasady współżycia społecznego, łamią prawo państwowe lub naruszają obowiązujące przepisy oraz nie przestrzegają zasad bezpieczeństwa na wodzie, a w szczególności:

- prowadzą zajęcia na wodzie będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych,
- tolerują udział osób nietrzeźwych, pod wpływem narkotyków lub środków odurzających podczas zajęć na wodzie,

znajdują zastosowanie postanowienia Regulaminu Dyscyplinarnego Organizacji.

Projekt przygotowali:

Jerzy Świtek, Bartosz Sawicki, Tomasz Bielski, 2019