

P O L S K I Z W I ą Ż E K K A J A K O W Y



**INSTRUKCJA SZKOLENIA INSTRUKTORÓW
TURYSTYKI i REKREACJI PZKaj**

Warszawa, 2012 r.

Rozdział I. ***Postanowienia ogólne***

§ 1

System szkolenia Instruktorów Turystyki i Rekreacji Polskiego Związku Kajakowego (IT PZKaj) obejmuje podstawowe szkolenie kajakowe, prowadzone w jednostkach organizacyjnych Związku, oraz szkolenie IT PZKaj nadzorowane przez Komisję Turystyki i Rekreacji PZKaj (KTiR).

§ 2

1. Szkolenia IT PZKaj organizowane są w miarę zapotrzebowania na fachową kadrę instruktorską w określonym regionie lub środowisku.
2. Bezpośredni nadzór nad szkoleniem stanowi zespół ds. szkolenia wyłoniony w ramach KTiR.

§ 3

Program szkolenia podstawowego wynika z lokalnych potrzeb środowiska oraz z wymogów zawartych w Opisie Umiejętności Kajakowych Polskiego Systemu Kwalifikacji Kajakowych (PSKK).

1. Organizator szkolenia podstawowego winien zadbać o wydanie absolwentom certyfikatów potwierdzających poziom uzyskanych umiejętności kajakowych.
2. Przy wydawaniu certyfikatów obowiązują ogólne zasady przyjęte w PSKK.

§ 4

W przypadku szkoleń o podobnym charakterze, o których mowa w §2, realizowanych przez organizacje posiadające porozumienia o współpracy z Polskim Związkiem Kajakowym, KTiR może nadać ich uczestnikom odpowiednie uprawnienia i autoryzować szkolenie.

Rozdział II. ***Organizacja szkolenia***

§ 5

1. Szkolenie kadry instruktorskiej jest procesem wieloetapowym. Etap szkolenia, nadający pierwsze uprawnienia, to szkolenie zasadnicze. Kolejne etapy, których celem jest podniesienie umiejętności, to szkolenia doskonalące.
2. Organizatorem szkolenia zasadniczego może być każda osoba fizyczna lub prawna, która otrzyma zgodę KTiR.
3. Szkolenia doskonalące organizuje zespół ds. szkolenia KTiR.

§ 6

Dopuszczalne są następujące formy szkolenia:

1. Tryb stacjonarny.

Zajęcia teoretyczne oraz praktyczne prowadzone podczas jednorazowego zgrupowania szkoleniowego poprzedzonego indywidualnymi konsultacjami (Internet) z uczestnikami szkolenia. Czas zgrupowania – 8 dni. Jest to najprostszy organizacyjnie oraz najszybszy sposób przeprowadzenia szkolenia instruktorów.

- 1.1 Szczególnym szkoleniowym zgrupowaniem kajakowym może być spływ kajakowy, o ile jego program w całości wynika z Kalendarzowego Planu Szkolenia
- 1.2 Możliwym jest wydzielenie części zajęć teoretycznych w odrębnej sesji, o ile uwarunkowane jest to jakością szkolenia.

2. Tryb niestacjonarny.

Szkolenie prowadzone jest w kilku sesjach zajęciowych, przy czym mają one charakter encyklopedyczny i powinny każdorazowo kończyć się wydaniem zadań do samodzielnego wykonania przez uczestników szkolenia. Dotyczy to również zajęć praktycznych na wodzie, które muszą w tym systemie szkolenia, każdorazowo kończyć się zaliczeniem.

3. Tryb mieszany.

W tym wariantcie szkolenia zajęcia teoretyczne zaliczane są poprzez Internet w formie indywidualnej pracy z uczestnikami szkolenia. Uczestnicy szkolenia otrzymują zestawy zagadnień do samodzielnego opracowania oraz wskazania materiałów, na bazie których można przygotować się do indywidualnych testów egzaminacyjnych, z poszczególnych grup tematycznych.

Natomiast wszystkie zajęcia praktyczne oraz te teoretyczne, dla których brak ogólnodostępnych materiałów, realizowane są podczas zgrupowania szkoleniowego. Czas zgrupowania - 5 dni. Termin zgrupowania szkoleniowego uzgadniany może być z uczestnikami szkolenia, musi on jednak być dopiero po zaliczeniu części teoretycznej.

§ 7

Każde szkolenie winno kończyć się egzaminem, przy czym:

1. W zależności od formy szkolenia, egzamin może być prowadzony wieloetapowo. W każdym przypadku musi jednak umożliwić kompleksową ocenę efektów szkolenia.
2. Egzaminy teoretyczne i praktyczne są prowadzone przez komisję egzaminacyjną, której skład podlega uzgodnieniu z KTIR.
3. Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w oparciu o test egzaminacyjny lub/oraz o pytania opisowe.
4. Egzamin „ustny” może mieć jedynie charakter uzupełniający i przeprowadza się go jedynie w sytuacji, gdy wystąpią wątpliwości co do interpretacji zapisu użytego przez zdającego egzamin.
5. Egzamin praktyczny obejmuje sprawdzenie stopnia i prawidłowości przyswojenia umiejętności objętych programem szkolenia.
6. Niezależnie od organizatora szkolenia, wszystkie egzaminy mają charakter ogólnokrajowy co oznacza, że do egzaminu mogą być również dopuszczeni uczestnicy na zasadach eksternistycznych.

7. Egzamin dla eksternistów jest prowadzony na zasadach obowiązujących pozostałych uczestników szkolenia. Dotyczy to zarówno zakresu, terminów i formy egzaminu.

§ 8

Organizator kursu przed rozpoczęciem naboru uczestników:

1. Odpowiednio do przyjętej formy szkolenia, na bazie obowiązującego programu, opracowuje Plan Kalendarzowy Szkolenia (Załącznik nr 2) określając szczegółowo tematykę, wykładowców, terminy (w tym termin egzaminu), miejsca prowadzenia zajęć, a w przypadku kursu zaocznego również wykaz zadań indywidualnych wydawanych uczestnikom.
2. Ustala osobę proponowaną na kierownika kursu.
3. Występuje do KTiR o zatwierdzenie:
 - Kandydatury Kierownika Kursu.
 - Planu Kalendarzowego Szkolenia.

§ 9

1. Kierownikiem kursu może być Instruktor PZKaj stopnia co najmniej II o specjalności „Szkolenie”, który uzyska akceptację KTiR.
2. W okresie przejściowym KTiR może odstąpić od wymogu posiadania przez Kierownika Kursu wymaganej specjalności.

§ 10

Kierownik kursu podczas zajęć reprezentuje organizatora szkolenia. W ramach swoich zadań:

1. Organizuje zajęcia zgodnie z zatwierdzonym Planem Kalendarzowym.
2. Prowadzi dziennik szkolenia (Załącznik nr 3).
3. Przygotowuje materiały i pomoce szkoleniowe.
4. Zapewnia warunki, materiały oraz sprzęt do przeprowadzenia egzaminów końcowych.
5. Gromadzi dokumenty zaświadczające o wymaganych kwalifikacjach uczestników szkolenia.
6. Wydaje absolwentom kursu tymczasowe zaświadczenia o jego pozytywnym ukończeniu (Załącznik nr 4).
7. Dostarcza do KTiR, najpóźniej w 6 tygodni po zakończeniu szkolenia, dziennik szkolenia oraz ankiety uczestników szkolenia (Załącznik nr 1), z załączonymi dokumentami zaświadczającymi o wymaganych kwalifikacjach.

§ 11

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej w procesie szkolenia reprezentuje KTiR. W ramach swoich zadań:

1. Przeprowadza egzaminy końcowe (teoretyczne i praktyczne), przy czym może do przeprowadzenia tych egzaminów, powołać egzaminatorów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej.

2. Przygotowuje i dostarcza do KTiR, najpóźniej w okresie 4 tygodni po przeprowadzeniu egzaminu, odpowiednią dokumentację z przebiegu egzaminów.

§ 12

Zespół ds. szkolenia KTiR po sprawdzeniu strony formalnej, ze szczególnym uwzględnieniem zgodności Planu Kalendarzowego z obowiązującym programem szkolenia oraz kwalifikacji kierownika szkolenia, rejestruje kurs. A ponadto:

1. Zatwierdza Plan Kalendarzowy Szkolenia.
2. Zatwierdza Kierownika Szkolenia.
3. Powołuje Przewodniczącą Komisji Egzaminacyjnej.
4. Po otrzymaniu protokółów egzaminacyjnych i ankiet osobowych uczestników szkolenia weryfikuje otrzymane materiały sprawdzając ich zgodności z wymogami formalnymi.
5. Wystawia, ewidencjonuje, a następnie przesyła Kierownikowi Szkolenia dokumenty potwierdzające uprawnienia absolwentów (Załącznik nr 5).

Rozdział III.

Szkolenie Instruktorów Turystyki i Rekreacji PZKaj

§ 13

Uczestnicy szkolenia zasadniczego oraz doskonalącego rekrutują się spośród osób spełniających warunki określone w „Regulaminie Instruktora Turystyki i Rekreacji PZKaj”.

§ 14

Podstawowymi dokumentami, na podstawie których opracowuje się plany kalendarzowe, są programy szkolenia.

§ 15

W procesie szkolenia Instruktorów Turystyki i Rekreacji PZKaj obowiązują następujące programy (Załącznik Nr 6):

1. Program szkolenia Asystentów Instruktora PZKaj
2. Program szkolenia zasadniczego Instruktorów stopnia III.
3. Program szkolenia uzupełniającego na st III, dla Instruktorów Rekreacji Ruchowej w specjalności Kajakarstwo.
5. Program szkolenia doskonalącego Instruktorów stopnia II w specjalności „Prowadzenie sptywów”
6. Program szkolenia doskonalącego Instruktorów stopnia II w specjalności „Szkolenia kajakowe”
7. Program szkolenia doskonalącego Instruktorów stopnia II w specjalności „Organizacja imprez kajakowych” .

Uzupełnieniem programów jest Tabela umiejętności kajakowych.

§ 16

O zaliczeniu danego etapu szkolenia decyduje wynik egzaminu.

1. W stosunku do szkoleń zasadniczych ostateczną instancją decydującą o zaliczeniu jest Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.

2. Podczas szkoleń doskonalących dopuszcza się egzamin w formie wykonania przez kursanta pracy pisemnej (opinii, instruktażu, konspektu, planu...itp.) lub wykonania określonego praktycznego zadania np. przeprowadzenie zajęć szkoleniowych, zorganizowanie spływu kajakowego, poprowadzenia grupy spływowej ...itp. Zakres zadania do wykonania określa Kierownik Szkolenia. W takim przypadku nie powołuje się Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej, a ostateczną instancją decydującą o zaliczeniu szkolenia jest oceniający wykonywane zadanie.

§ 17

1. Negatywny wynik egzaminu oznacza konieczność zdawania egzaminu poprawkowego, a w przypadku prac pisemnych wykonanie pracy na inny temat.

2. Negatywny wynik egzaminu poprawkowego oznacza konieczność powtórzenia szkolenia.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 18

Koszt wykonania dokumentów potwierdzających uzyskane uprawnienia pokrywa absolwent szkolenia.

§ 19

Okres przejściowy, o którym mowa w niniejszej instrukcji, obowiązuje przez trzy lata od zatwierdzenia przez Zarząd PZKaj.

§ 20

1. Interpretacja postanowień niniejszej Instrukcji oraz nadzór nad ich przestrzeganiem należą do KTIR.

Warszawa 01.02.2013